

1.Název MAS

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
6	Spolkový život a sport

4.Vymezení Fiche

Cíl: Rozšiřování možností volnočasového vyžití prostřednictvím zlepšování úrovně a rozšíření objektů a ploch pro kulturní a volnočasové aktivity.

Charakter: Silné a aktivní spolky a zájmové organizace tvoří páteř kulturního, společenského a sportovního vyžití obyvatel v regionu. Cíle SPL budou v této oblasti naplňovány obnovou, modernizací i novou výstavbou hřišť a prostor pro různorodé organizované či neorganizované spolkové a volnočasové aktivity místních obyvatel. Význam bude přikládán záměrům rozvíjejícím v obcích nové funkce sportovní, kulturní a společenské. Klíčovým požadavkem pro přidělení podpory bude zapojení zájmových organizací, spolků i aktivních obyvatel do budování a údržby spolkových prostor a sportovišť. V rámci této fiche budou podporovány i záměry podporující zázemí pro aktivity spolků, budování prostor pro kulturní vyžití a vzdělávání.

Typy aktivit:

- výstavba, obnova a rekonstrukce volnočasových areálů pro sport a kulturní vyžití
- obnova vyletišť (prostory pro venkovní kulturní a společenské aktivity)
- výstavba a obnova sociálních zařízení při kulturních a sportovních objektech
- rekonstrukce a vybavení prostor pro spolkové, společenské, kulturní a sportovní aktivity

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

5.Hlavní opatření

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

Nezakládající veřejnou podporu

Míra podpory:
80 %

Režim de minimis

Míra podpory:
70 %

Bloková výjimka

Míra podpory:
40 - 60 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	26	Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
5.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
6.	46	Příspěvkové organizace zřízené obcí

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	1 000 000	Kč
MIN	50 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
2.	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
3.	999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel.
4.	Žadatel/Příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žadosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu; C.
2.	V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.
3.	V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele nebo kraje nebo státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách (viz Druh a výše dotace); C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců od podpisu Dohody, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žadosti o proplacení; C. Po tuto dobu žadatel/příjemce splňuje definici příjemce, dodržuje podmínky pravidel i podmínky MAS a využívá prostředky dotace k účelům, ke kterým byly schváleny. Výjimku tvoří vzdělávací akce a exkurze, kde udržitelnost končí s provedením akce.
4.	Žadatel/příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadatel/příjemci dotace byly uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, "Vytvoření nového pracovního místa", pak období, ve kterém je žadatel/příjemce dotace povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh. Pokud je žadatelem/příjemcem dotace obec, která žádá na majetek ve správě příspěvkové organizace, lze započítat do nově vytvořených míst i zaměstnance této organizace, a to místa vytvořená v souvislosti s realizací projektu (v tomto případě nelze pro prokazování pracovních míst zvolit režim B - blíže viz příloha 2); C
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
7.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
8.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu, a to nejpozději k předložení žádosti o proplacení; D jinak C. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě. Práva k užívání nemovitosti mohou být řešena formou vlastnictví, příp. věcného břemene (tj. výpis z katastru nemovitostí), nájmu (nájemní smlouva na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení) a půjčky (smlouva o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení). V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou. V případě budování stezek a v případě drobných nemovitostí, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí a pozemky pod nimi nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, dokládá žadatel písemný souhlas vlastníků pozemku. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti.
9.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	Kapacita požítovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.
2.	V žádosti o dotaci musí být uvedeno, kdo bude provozovatelem výstupu projektu. Včetně zdůvodnění v případě, že provozovatelem je někdo jiný než žadatel; D jinak C.
(Stanovené MAS)	
1.	Pro doporučení MAS k realizaci musí projekt při hodnocení získat alespoň 34 bodů.
2.	Příjemce dotace má povinnost předložit Žádost o proplacení na MAS ke kontrole nejpozději 14 dní před datem podání Žádosti o proplacení na RO SZIF uvedeném v Dohodě o poskytnutí dotace příp. v Dodatcích k této Dohodě.

17.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Žadatel se zaváže k vytvoření jednoho či více pracovních míst.	3
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Vlastní inovace žadatele.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 1 bod: Žadatel při přípravě/realizaci projektu spolupracuje/postupuje v součinnosti s jinou obcí, spolkem, podnikatelským subjektem, zemědělcem apod. 1 bod: Alespoň 10% vlastního spolufinancování bude zajištěno finančními příspěvky od partnerů projektu nebo jiných subjektů. 1 bod: Žadatel přiložil k Žádosti alespoň 1 partnerskou smlouvu s jiným subjektem o budoucím využívání a údržbě předmětu projektu s uvedením konkrétních výstupů spolupráce. 1 bod: Projekt navazuje na nějaký jiný ukončený/realizovaný projekt vlastní nebo z jiných odvětví místního hospodářství.	4
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 3 body: Mládež do 30 let byla zapojena do přípravy projektu. 3 body: Mládež do 30 let je významnou cílovou skupinou projektu.	6
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. 3 body: Ženy byly zapojeny do přípravy projektu. 3 body: Ženy jsou významnou cílovou skupinou projektu.	6
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Zapojení obyvatel/členů do plánování projektu 2 body: Použití vhodných technik komunitního plánování 2 body: Počet lidí zapojených do plánování projektu 2 body: Včasnost procesu zapojení	6
7.	Zapojení obyvatel/členů do realizace projektu Žadatel se zaváže k zajištění části prací obyvateli obce/členy a to formou dobrovolnické práce v rozsahu alespoň jedné celodenní brigády.	3

8.	Spolupráce s provozovatelem webu hranicko.eu Žadatel se zaváže k pravidelnému umísťování vlastních akcí do kulturního kalendáře na webu hranicko.eu.	1
9.	Obnova nevyužitých prostor Projekt obnoví min. 1 rok nevyužívané prostory, a to v rozsahu min. 50% výdajů a zároveň min. 50% plošné výměry všech předmětů projektu.	5
10.	Cílové skupiny projektu 1 bod: počet primárních cílových skupin projektu, 1 bod: jakým způsobem žadatel cílové skupiny identifikoval, 1 bod: jaká je provázanost mezi cílovými skupinami a výstupy projektu, 1 bod: jak početná je cílová skupina vzhledem k rozpočtu projektu, 1 bod: jak často budou jednotlivé cílové skupiny výstupů projektu využívat.	5
11.	Víceúčelovost výstupů projektu 1 bod za každé 2 účely výstupů projektu: a) sportovní vyžití, b) kulturní vyžití, c) společenské vyžití (besedy, oslavy, pronájem pro soukromé účely), d) poskytování vzdělávání, e) zázemí pro činnost spolků, sdružování zájmových skupin, f) prezentace činnosti spolků nebo výsledků práce s dětmi a mládeží, g) zájmová činnost/volnočasové aktivity dětí a mládeže do 18 let, h) zapojování, sdružování zdravotně postižených, i) zlepšování přístupu k informačním zdrojům (knihovny, veřejný internet, informační centra apod.), j) dlouhodobá bezpečná úschova majetku žadatele	5
12.	Předmět projektu v obci/místní části neexistuje Realizaci projektu dojde v obci/místní části ke vzniku nového zařízení/typu prostor zajišťujících funkce sportovní, kulturní či společenské.	10
13.	Udržitelnost projektu 0 až 5 bodů dle toho, jak má žadatel promyšlenou/zajištěnou udržitelnost projektu.	5
14.	Soulad s místní strategií Projekt je v souladu s příslušnými pasážemi rozvojového dokumentu obce, kde se projekt realizuje. Pro získání bodů musí rozvojový dokument obce splňovat určité minimální parametry.	10
15.	Snížení míry dotace Za každé snížení míry dotace o 1% získá žadatel 2 body.	10

Postup při shodném počtu bodů

Detailní popis naplnění všech kritérií viz Metodický pokyn pro hodnocení projektů k Výzvě č.1/2011 v rámci Fiche č.6 Spolkový život a sport. Při shodném počtu bodů bude podpořen projekt v obci s menším počtem obyvatel.

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
2.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
3.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoli nábytek apod..

(Hlavní opatření)

1.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
2.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
3.	V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na www.szif.cz , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo zařízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
6.	V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (součást originálu formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

(Stanovené MAS)	
1.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 5 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2013, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží prostou kopii dokladu prokazujícího, že řízení stavebního úřadu bylo zahájeno nebo ohlášení stavby již bylo podáno
2.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 1 nebo 2 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2013, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží projektovou dokumentaci v požadovaném rozsahu, prozatím bez nutnosti ověření stavebním úřadem.

19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
1.	Fotografie z místa realizace projektu
2.	Dokumentace dokládající naplnění jednotlivých preferenčních kritérií

20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

(Hlavní opatření)	
1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.

21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
3.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na www.szif.cz (nevztahuje se na výdaj nákup nemovitosti), na vyžádání příslušný RO SZIF žadatel Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevitězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
7.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
8.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
9.	V případě věcného plnění: - stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb - prostá kopie; D jinak K, -rozpocet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu s zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
11.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
12.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadatel čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
13.	Kontrolní list o provedení kontroly Žádosti o proplacení příslušnou MAS; D jinak C.

(Hlavní opatření)	
1.	

(Stanovené MAS)	
1.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz www.regionhranicko.cz/leader)
2.	Fotografie výstupů projektu

3.	Povinná příloha předkládaná v době udržitelnosti projektu: Monitorovací zpráva o vázanosti projektu na účel (předkládaná vždy za předchozí kalendářní rok po dobu 5 let od podpisu Dohody, poprvé však za rok následující po roku, ve kterém byl projekt ukončen)

22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS		
	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet místních obyvatel/členů zapojených do plánování a realizace projektu	osoby
2.	Počet nových prostor pro rozvoj společenských a kulturních aktivit	ks
3.	Počet obnovených prostor pro rozvoj společenských a kulturních aktivit	ks
4.	Počet nových sportovních ploch	ks
5.	Počet obnovených sportovních ploch	ks
6.	Počet nového zázemí pro sportovní plochy	ks
7.	Počet obnoveného zázemí pro sportovní plochy	ks